**Объявление о приеме в 1 класс 2025-2026 учебный год‼**

Уважаемые родители (законные представили) будущих первоклассников!
В МБОУ «Глотовская СОШ» с 1 апреля 2025 года проводится прием заявлений и документов для зачисления в 1 класс на 2025-2026 учебный год.
Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
• через портал Госуслуги;
. через информационную систему “Образование 57"
• лично в МБОУ «Глотовская СОШ»
по адресу: с. Гнездилово, ул.Советская, д. 17
Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы (документы предоставляются лично):
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (1й лист и место прописки) (документа, подтверждающего установление опеки или попечительства);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- оригиналы и копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение или преимущественного приема.
Дополнительно:
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинская карта (предоставляется до 01.09.2025);
- копия медицинского полиса ребенка;
- копия СНИЛС ребенка.

Прием документов осуществляется с 9.00 до 15.00 понедельник-пятница.

**Очередность приема льготников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организации** | **Льготники** | **Основание** |
| **Прием в первую очередь** |
| Общеобразовательные организации | Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗП. 10 Порядка приема в школуП. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647 |
| Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы | Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗП. 10 Порядка приема в школу |
| Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции | Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗП. 10 Порядка приема в школу |
| Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы | Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗП. 10 Порядка приема в школу |
| **Прием с преимущественным правом** |
| Государственные и муниципальные образовательные организации (кроме программ с индивидуальным отбором) | Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную | П. 2 ст. 54 СКЧ. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗП. 12 Порядка приема в школу |

**Какие документы запрашиваются для зачисления в первый класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документ** | **Что проверить или разъяснить** | **Основание** |
| Заявление о зачислении | Проверьте, есть ли обязательные сведения:* фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;
* фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;
* право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть;
* потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости;
* согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;
* язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке;
* родной язык из числа языков народов России – если организуете по нему обучение;
* государственный язык республики – если организуете изучение государственного языка республики России;
* факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;
* согласие родителя на обработку персональных данных
 | П. 22 и 24 Порядка приема в школу |
| Копия паспорта родителя | Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность.  | П. 26 Порядка приема в школу   |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | Вместо свидетельства о рождении можете принять другой документ, подтверждающий родство заявителя |
| Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | Также подойдет справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.Требуйте документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории |
| Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры | Документ нужен, если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, где уже обучаются его брат или сестра |
| Копия заключения ПМПК | Документ нужен, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе.В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях учить ребенка |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства | Подтверждающим документом может быть договор об опеке или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном |
| Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема | Документы нужны, если родители хотят воспользоваться правом внеочередного и первоочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе преимущественного приема на интегрированные программы.Форму документа не установили. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д. |

Иностранцы и лица без гражданства принимаются в том же порядке, что и россияне (ч. 2 ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Попросите родителей написать обычное заявление о зачислении и предъявить документ, который удостоверяет их личность. Вместе с заявлением помимо стандартного пакета документов надо предоставить:

* документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка: свидетельство, справку, выписку, акт, документ об усыновлении (удочерении) или опеке. Главное – в нем должны быть сведения о ребенке;
* документ, который подтверждает право ребенка на пребывание в России: визу или миграционную карту, вид на жительство, разрешение на временное пребывание или другой документ, установленный законом либо международным договором.

Все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (п. 26 Порядка приема в школу).

Родители вправе представить заявление и документы четырьмя способами:

1) в электронной форме через ЕПГУ;

2) через региональные государственные информационные системы (ГИС), связанные с ЕПГУ;

3) заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в школе.

Проверить достоверность сведений в заявлении о приеме и электронных документах можно, обратившись к государственным информационным системам, в государственные и муниципальные органы и организации (п. 23 Порядка приема в школу).