**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Глотовская «средняя общеобразовательная школа » Знаменского района Орловской области**

**ПРИКАЗ**

**11.01.2023 № 09 - ПД**

**О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана противодействия коррупции и карты коррупционных рисков на 2023 год.**

В соответствии с локальными актами МБОУ «Глотовская СОШ» : «Антикоррупционная политика» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить с 01.01.2023 года председателя профсоюзной организации Аствпенко Веру Васильевну должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

* разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
* осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
* осуществляет оценку коррупционных рисков;
* осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
* проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;
* осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
* осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Назначить с 01.01.2023 года председателя первичной профсоюзной организации Астапенко В.В. ответственной за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.

3.Утвердить план противодействия коррупции на 2023 год.

4.Утвердить карту коррупционных рисков МБОУ «Глотовская СОШ» на 2023 год.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Савина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Глотовская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Савина

приказ №09- ПД от 11.01.2023 г.

**Карта коррупционных рисков\_ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Глотовская «средняя общеобразовательная школа » Знаменского района Орловской области**

 **на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** |  | **Степень** | **Меры по минимизации (устранению)** |  |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** |  |  |
| 1. | Организация | Директор, | Использование |  | своих | Средняя | Информационная открытость | ОУ: | размещение |
|  | деятельности | методист | служебных | полномочий | при |  | оперативной, достоверной информации на |
|  | образовательного |  | решении | личных | вопросов, |  | официальном | сайте | ОУ. | Проведение |
|  | учреждения |  | связанных | с | удовлетворением |  | антикоррупционного | образования | и |
|  |  |  | материальных | потребностей |  | просвещения | работников, | информирование |
|  |  |  | должностного | лица | или | его |  | сотрудников об антикоррупционной политики, |
|  |  |  | родственников | либо | иной |  | проводимой в образовательном учреждении. |
|  |  |  | личной заинтересованности. |  | Рассмотрение | вопросов | антикоррупционной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | направленности на совещаниях, педагогических |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | советах, | ознакомление |  | сотрудников | с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | нормативными документами. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | политики образовательной организации. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснение | работникам |  | образовательной |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | организации | положений | законодательства | о |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | мерах | ответственности |  | за | совершение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | коррупционных правонарушений. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коллегиальное принятие | решений органами |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | государственно-общественного управления. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** |  |  | **Степень** | **Меры по минимизации (устранению)** |  |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** |  |
| 2. | Деятельность |  |  Педагогические | Неформальные |  | платежи, | Высокая | Информационная | открытость | деятельности |
|  | образовательного |  работники, | частное |  | репетиторство, |  | Образовательного учреждения. |  |  |
|  | учреждения |  |  работники | составление | или | заполнение |  | Соблюдение утвержденной антикоррупционной |
|  |  |  |  |  учреждения. | справок. |  |  |  |  |  |  | политики образовательного учреждения. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснение | работникам | образовательного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учреждения | положений | законодательства | о |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мерах | ответственности | за | совершение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | коррупционных правонарушений. |  |  |
| 3. | Принятие | на | работу | Директор | Предоставление |  |  |  | не | Низкая | Проведение | собеседования при | приеме | на |
|  | сотрудников |  |  | предусмотренных | законом |  | работу |  | директором | образовательного |
|  |  |  |  |  | преимуществ |  | (протекционизм, |  | учреждения. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | семейственность) |  |  | для |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | поступления | на | работу | в |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | образовательное учреждения. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Работа со | служебной | Директор, | Использование | в | личных |  | или | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной |
|  | информацией |  |  | групповых |  |  | интересах |  | политики образовательного учреждения. |  |
|  |  |  |  | методист  | информации, | полученной |  | при |  | Ознакомление с нормативными документами, |
|  |  |  |  | педагогические | выполнении |  |  | служебных |  | регламентирующими вопросы предупреждения |
|  |  |  |  | работники | обязанностей, | если | такая |  | и | противодействия | коррупции | в |
|  |  |  |  |  | информация |  | не | подлежит |  | образовательном учреждении. |  |  |
|  |  |  |  |  | официальному |  |  |  |  |  | Разъяснение | работникам | образовательного |
|  |  |  |  |  | распространению. |  |  |  |  | учреждения | положений | законодательства | о |
|  |  |  |  |  | Попытка несанкционированного |  | мерах | ответственности | за | совершение |
|  |  |  |  |  | доступа к | информационным |  | коррупционных правонарушений. |  |  |
|  |  |  |  |  | ресурсам. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Замалчивание информации. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Работа |  | с | Директор, | Нарушение |  | установленного | Средняя | Разъяснительная | работа | с | работниками, |
|  | обращениями |  | методист | порядка |  |  | рассмотрения |  | ответсвенными за работу с обращениями. |  |
|  | юридических | и | , лица, | обращений |  | граждан |  | и |  | Соблюдение |  | установленного | порядка |
|  | физических лиц | ответственные за | юридических лиц. |  |  |  |  | обращений граждан. |  |  |  |
|  |  |  |  | рассмотрение | Требование | от | физических и |  | Контроль рассмотрения обращений со стороны |
|  |  |  |  | обращений. | юридических | лиц информации, |  | директора ОУ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | предоставление |  | которой |  | не |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | предусмотрено | действующим |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | законодательством. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** |  | **Степень** |  | **Меры по минимизации (устранению)** |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** |  |
| 6. | Взаимоотношения с | Директор, | Дарение подарков и оказание не | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной |
|  | должностными | методист | служебных услуг должностным |  | политики образовательного учреждения. |  |
|  | лицами | в | органах |  | лицам в органах власти и |  | Ознакомление с нормативными документами, |
|  | власти и | управления, | работники, | управления, |  | правоохрани- |  | регламентирующими | вопросы предупреждения |
|  | правоохранительными | уполномоченные | тельных органах | и | различных |  | и | противодействия | коррупции | в |
|  | органами | и | другими | директором | организациях, | за | исключением |  | образовательном учреждении. |  |  |  |
|  | организациями. | представлять | символических |  |  | знаков |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | интересы ОУ | внимания, |  | протокольных |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | мероприятий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Принятие решений об | Директор | Нецелевое |  | использование | Низкая | Коллективное принятие решений. |  |  |
|  | использовании |  | бюджетных средств и средств, |  | Ознакомление с нормативными документами, |
|  | бюджетных средств и |  | полученных | от |  | приносящей |  | регламентирующими вопросы предупреждения |
|  | средств |  | от |  | доход деятельности. |  |  |  | и противодействия коррупции в учреждении. |
|  | приносящей | доход |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснительная | работа |  | о | мерах |
|  | деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  | ответственности за совершение коррупционных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | правонарушений. |  |  |  |  |
| 8. | Регистрация |  | Директор, | Несвоевременная постановка на | Средняя | Организация работы по контролю за |
|  | материальных | заместитель | регистрационный |  |  | учѐт |  | деятельностью материально-ответственных лиц. |
|  | ценностей | и | ведение | директора по АХР | материальных ценностей. |  |  | Ознакомление с нормативными документами, |
|  | баз |  | данных |  | Умышленно |  |  | досрочное |  | регламентирующими вопросы предупреждения |
|  | материальных |  | списание материальных средств |  | и | противодействия | коррупции | в |
|  | ценностей. |  |  | расходных | материалов | с |  | образовательном учреждении. |  |  |  |
|  |  |  |  |  | регистрационного учѐта. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Отсутствие |  |  | регулярного |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | контроля наличия и сохранения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | имущества. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Осуществление | Директор, члены | Расстановка |  |  | мнимых | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, |
|  | закупок, | заключение | контрактной | приоритетов | по | предмету, |  | работ и услуг для нужд образовательной |
|  | контрактов и | других | комиссии | объемам, |  |  | срокам |  | организации | требований | по | заключению |
|  | гражданско-правовых |  | удовлетворения | потребности; |  | договоров с контрагентами в соответствии с |
|  | договоров на поставку |  | определение |  |  | объема |  | федеральными законами. |  |  |  |
|  | товаров, | выполнение |  | необходимых средств; |  |  | Разъяснение | работникам | образовательного |
|  | работ, оказание услуг |  | необоснованное |  | расширение |  | учреждения, связанным с заключением |
|  | для ОУ.  |  | (ограничение) круга возможных |  | контрактов | и | договоров, | о | мерах |
|  |  |  |  | поставщиков; |  |  |  |  |  | ответственности за совершение коррупционных |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** |  |  | **Степень** |  | **Меры по минимизации (устранению)** |  |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** |  |
|  |  |  | необоснованное | расширение |  | правонарушений. |  |  |
|  |  |  | (сужение) круга удовлетворяю- |  | Размещение конкурсной документации, планов- |
|  |  |  | щей потребности продукции; |  |  |  | графиков закупок, заключенных контрактов на |
|  |  |  | необоснованное | расширение |  | сайте Единой информационной системы. |  |
|  |  |  | (ограничение) | упрощение |  | Ознакомление с нормативными документами, |
|  |  |  | (усложнение) |  | необходимых |  | регламентирующими вопросы предупреждения |
|  |  |  | условий | контракта и | оговорок |  | и | противодействия | коррупции | в |
|  |  |  | относительно их исполнения; |  |  |  | образовательном учреждении. |  |  |
|  |  |  | необоснованное | завышение |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (занижение) | цены | объекта |  |  |  |  |  |
|  |  |  | закупок; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | необоснованное | усложнение |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (упрощение) |  |  | процедур |  |  |  |  |  |
|  |  |  | определения поставщика; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | неприемлемые |  | критерии |  |  |  |  |  |
|  |  |  | доступа и отбора поставщика, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | отсутствие | или | размытый |  |  |  |  |  |
|  |  |  | перечень |  |  | необходимых |  |  |  |  |  |
|  |  |  | критериев допуска и отбора; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | неадекватный | способ выбора |  |  |  |  |  |
|  |  |  | размещения заказа по срокам, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | цене, объему, особенностям |  |  |  |  |  |
|  |  |  | объекта |  |  |  | закупки, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | конкурентоспособности |  | и |  |  |  |  |  |
|  |  |  | специфики рынка поставщиков; |  |  |  |  |  |
|  |  |  | размещение | заказа в | срочном |  |  |  |  |  |
|  |  |  | порядке в конце года (квартала); |  |  |  |  |  |
|  |  |  | необоснованное затягивание или |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ускорение |  |  | процесса |  |  |  |  |  |
|  |  |  | осуществления закупок; |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | совершение |  | сделок |  | с |  |  |  |  |  |
|  |  |  | нарушением |  | установленного |  |  |  |  |  |
|  |  |  | порядка | требований | закона | в |  |  |  |  |  |
|  |  |  | личных интересах; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | заключение | договоров | без |  |  |  |  |  |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** |  |  | **Степень** | **Меры по минимизации (устранению)** |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  |  |  |  |  | **риска** | **коррупционного риска** |  |  |
|  |  |  |  | соблюдения |  | установленной |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | процедуры; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | отказ | от |  |  | проведения |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | мониторинга цен на товары и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | услуги; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | предоставление |  | заведомо |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ложных сведений о проведении |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | мониторинга цен на товары и |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | услуги. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Составление, | методист  |  | Искажение, | сокрытие | или | Средняя | Система | визирования |  | документов |
|  | заполнение |  |  | предоставление |  | заведомо |  | ответственными лицами. |  |  |  |
|  | документов, справок, | ответственные |  | ложных | сведений | в отчетных |  | Организация | внутреннего | контроля | за |
|  | отчетности | лица |  | документах, |  | а | также |  | в |  | исполнением должностными | лицами | своих |
|  |  |  |  | выдаваемых справках |  |  |  | обязанностей, основанного на механизме |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | контрольных | мероприятий | с | участием |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | профкома. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Разъяснение ответственным лицам о мерах |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ответственности | за | совершением |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | коррупционных правонарушений. |  |  |
| 11. | Оплата труда | Директор, |  | Оплата | рабочего времени не | в | Средняя | Создание и работа комиссии по материальному |
|  |  | методист |  | полном объеме. |  |  |  |  |  | стимулированию.Прозрачность | процедуры |
|  |  |  |  | Оплата | рабочего | времени | в |  | начисления баллов за качество и эффективность |
|  |  | работники |  | полном объеме в случае, когда |  | деятельности | работника | по | итогам |
|  |  | бухгалтерии, |  | сотрудник |  |  | фактически |  | премиального | периода | на | основании |
|  |  |  |  | отсутствовал на рабочем месте. |  |  | самоанализа работника. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Использование средств на оплату труда в |
|  |  |  |  |  |  | строгом соответствии с Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «Глотовская СОШ» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Проведение | методист |  | Необъективная |  |  | оценка | Средняя | Комиссионное принятие решения. |  |  |
|  | аттестации |  | по | деятельности |  | педагогических |  | Разъяснение ответственным лицам о мерах |
|  | педагогических |  |  | работников, |  |  | завышение |  | ответственности за совершение коррупционных |
|  | работников | ответственные |  | результативности труда. |  |  |  | правонарушений. |  |  |  |

5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-** | **Наименование** | **Типовые ситуации** |  | **Степень** | **Меры по минимизации (устранению)** |  |
| **п/п** | **опасные функции** | **должности** |  |  |  |  | **риска** |  | **коррупционного риска** |  |  |
|  |  |  | лица | Предоставление | недостаточной |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | информации. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Текущий  |  | методист | Необъективность в выставлении | Средняя | Внутришкольный контроль |  |  |  |
|  | контроль, |  |  | оценки, завышение отметок. |  |  | Организация работы по контролю за |
|  | промежуточная |  | педагогические | Завышение | отметок | за |  | деятельностью педагогических работников. |  |
|  | аттестация |  | работники | вознаграждение | или оказание |  | Рассмотрение успеваемости | учащихся | на |
|  | учащихся |  |  | услуг со стороны учащихся |  | заседаниях | Педагогического | совета | и |
|  |  |  |  | либо их родителей (законных |  | профилактическом совете. |  |  |  |
|  |  |  |  | представителей |  |  |  | Разъяснение ответственным лицам о мерах |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ответственности за совершение коррупционных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | правонарушений. |  |  |  |  |
| 14. | Реализация |  |  | Подготовка | документации | на | Средняя | Контроль | за | целевым | использованием |
|  | мероприятий | по |  | предоставление | льготного |  | предоставляемых субсидий в соответствии с |
|  | развитию | системы | ответственный за | питания |  |  |  |  | нормативными актами. |  |  |  |
|  | социальной |  | льготное питание |  |  |  |  |  | Разъяснение ответственным лицам о мерах |
|  | поддержки |  |  |  |  |  |  |  | ответственности за совершение коррупционных |
|  | учащихся |  |  |  |  |  |  |  | правонарушений |  |  |  |  |
| 15. | Приѐм граждан в ОУ | Директор | Предоставление |  | не | Низкая | Размещение на официальном сайте информации |
|  |  |  |  | предусмотренных | законом |  | о наличии вакантных мест, правил приема. |  |
|  |  |  |  | преимуществ | (протекционизм, |  | Осуществление | приема | заявлений через |
|  |  |  |  | семейственность) |  | для |  |  ЕПГУ.  |
|  |  |  |  | поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Контроль со стороны органов управления |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |