|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о школьном методическом объединении**   1. **Общие положения**   Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.  Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.  ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.  Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.  ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки РФ, отдела образования администрации Знаменского района, настоящим Положением.  Методическое объединение может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.    **2.   Основные задачи**  Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:   * обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов; * освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности; * организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области; * создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда; * изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области; * обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.   **3.Функции**  **Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:**   * обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией; * оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования; * анализ учебно-методической работы по предмету; * изучение образцов педагогического опыта; * освоение новейших достижений в области образования; * разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.); * обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы; * трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику; * научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.     **4.     Компетенция и ответственность**  4.1**.** Методическое объединение имеет следующие права:   * самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров; * вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;   участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;   * вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории; * ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО; * выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.   4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:   * результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением; * качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы; * качество разработанных материалов и внедрение их в практику.   **5.     Организация работы**  5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.  5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:   * заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся; * творческие отчеты педагогов; * открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия; * творческие группы по отдельным направлениям работы; * лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; * взаимопосещение уроков; * консультации; * школы педагогического опыта; * педагогические мастерские и др.   5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.  5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, научно - методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.  5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).  5.6. ШМО подотчетно методической службе.  **6.     Документация и отчетность ШМО**  6.1.Положение о ШМО.  6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.  6.3. Картотека нормативных документов.  6.4. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.  6.5. План работы ШМО.  6.6. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.  6.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).  6.8. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).  6.9. График повышения квалификации.  6.10.Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.  6.11.Утвержденные авторские программы педагогов - членов ШМО.  6.12.Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.  **7.     Критерии оценки работы ШМО**  7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.  7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.  7.3. Положительная динамика качества обучения.  7.4. Владение современными образовательными технологиями.  7.5.Диссеминация передового опыта. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |
|  |